

SISÄLLYSLUETTELO

Johdanto.....	2
Käyttöönotto.....	3
Verkkolaskutuksen aktivointi.....	3
Järjestelmän asetukset ja liikekumppanitiedot.....	3
Yritystiedot -asetus.....	3
Liitteet verkkolaskuille.....	7
Verkkolaskujen uudelleen lähetys.....	7
Verkkolaskutuksen asetukset.....	7
Verkkolaskujen jono.....	8
Mistä tiedän onko laskuni lähtenyt onnistuneesti?.....	8
Yhteystiedot.....	10

JOHDANTO

Tässä dokumentissa on kuvattu lyhyesti kuinka HansaWorld -verkkolaskutus otetaan käyttöön.

HansaWorld -verkkolaskutus toimii käyttäjälle huomaamattomasti. Ylläpitoajot tai tiedostojen siirtäminen ohjelmasta toiseen ei ole tarpeen. Ainoa ja suurin ero on, ettei laskuja tarvitse enää tulostaa ja postittaa.

Verkkolaskutuksella voidaan hoitaa myös sellaisten asiakkaiden laskutus, joilla ei ole vielä verkkolaskutiliä. Tässä tapauksessa laskut toimitetaan asiakkaille tulostuspalvelun kautta, jolloin ne tulostetaan ja kuoritetaan verkkolaskuoperaattorilla.

KÄYTTÖÖNOTTO

Verkkolaskutuksen käyttöönoton vaiheet:

1. Verkkolaskutuksen aktivointi
2. Järjestelmän asetukset ja liikekumppanitiedot
3. Palvelun aktivointi
4. Pilotointi- /testausvaihe

Verkkolaskutuksen aktivointi

Verkkolaskutus aktivoidaan Marketplacen kautta. Etsi Marketplacesta alla olevan kuvan mukainen paikka ja aktivoi haluamasi määrä verkkolaskuja (kuvassa olevat tekstit tai hinnat saattavat muuttua).

Verkkolaskutus (lähtevät)

Unohda laskujen tulostus, lähetä laskusi verkkolaskuna. Tällä toiminnolla asiakkaanne saa laskun nopeasti verkkolaskuna. Mikäli asiakkaasi ei pysty vastaanottamaan verkkolaskuja, tulostamme laskun puolestasi ja lähetämme sen postissa.

11,50 EUR / 10 laskua	31,50 EUR / 30 laskua	47,50 EUR / 50 laskua
AKTIVOI	AKTIVOI	AKTIVOI

Järjestelmän asetukset ja liikekumppanitiedot

Seuraavat asetukset tulee kirjata ja tarkistaa,

1. Yritystiedot -asetus
2. Yksiköt ja tuotteet
3. Liikekumppani -tietue: OVT-tunnus, Y-tunnus ja laskutusosoite
4. Muuta huomioitavaa

Yritystiedot -asetus

Järjestelmä-moduuli >> Asetukset > Yritystiedot

Yritystietoihin tulee lisätä Y-tunnus, OVT-tunnus sekä lisätä tieto "Pankki" kenttään. Pankkikentässä olevan tietuen pitää sisältää IBAN tilinumero (ilman välilyöntejä) sekä pankin BIC (SWIFT). Valittavat tietueet löytyvät myös asetuksesta "Pankit".

Osoitetiedot tulee syöttää kuten kuvassa on esitetty:

1: Yritystiedot: Päivitä Tallenna

Yritys Hansaworld Oy

Osoite Bertel Jungin Aukio
02150 Espoo

Puhelin _____ Faksi _____

Sähköposti _____ WWW-osoite _____

Muut tiedot:

Y-tunnus 1234567-8 ALV-numero _____

Pankin as.nro _____ Kaupparek.nro _____

Pankin nimi Nordea Tilinumero FI1111111111111111

Kirjaintyyli Suomi ALV-Laki Suomi

Kotipaikka _____

Pankin nimi _____ OVT-Tunnus 003712345678

Muokkaa Fonttia _____ Raporttifontti _____

Raporttifonttikoko 0 Kieli FIN

Yksiköt ja tuotetiedot

Laskun jokaisella tuoterivillä tulee olla määrä ja yksikkö. Eli jos laskutusrivillä on summa, niin tulee samalla rivillä olla myös määrä ja yksikkö (KPL, KG, M, jne.)

Yksiköt tulee olla kirjattuna jokaisen tuotteen taakse. Yksikön koodi saa olla maksimissaan 3 merkkiä. Yksiköt perustetaan asetukseen: Yksiköt.

Laskutusmoduuli >> Asetukset >> Yksiköt

Testi: Yksiköt: Selaa

Q Etsi Luo

Koodi	Selite
H	Tunti
KK	Kuukausi
KPL	Kappale

Liikekumppanitietueen tiedot

Asiakkaalla tulee olla kirjattuna Y-tunnus ja OVT-tunnus, sekä laskutusosoite.

Laskutusosoite

HansaWorld Verkkolaskutusta käyttävien asiakkaiden tulee tarkistaa, että liikekumppanitietueilla olevat laskutustiedot täyttävät seuraavat ehdot:

1. Osoitteen kaksi ensimmäistä riviä on varattu lähiosoiteelle (ensimmäinen rivi voi olla tyhjä).
2. Kolmas rivi on varattu postinumerolle ja postitoimipaikalle. Erottimena tulee käyttää yhtä välilyöntiä.

Muut vaadittavat tiedot:

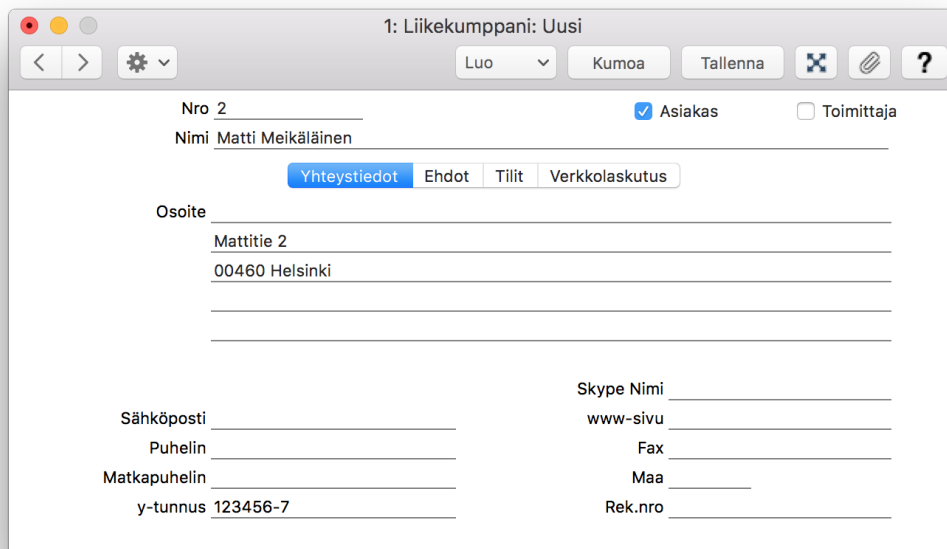
- Y-tunnus
- OVT-tunnus. Se voi olla normaali käytössä olevaa muotoa (OVT-tunnus = 0037 + Y-tunnus ilman väliviivaa) tai IBAN tilinumero mikäli verkkolasku vastaanotetaan pankkiin (FI-alkuinen tilinumero).

Verkkolaskutus välilehti:

Liikekumppanitietueen verkkolaskut-välilehdellä valitaan miten asiakas vastaanottaa laskunsa.

Lähetystapa:

- Oletus: Asiakkaalle lähtee lasku siinä muodossa miten järjestelmän oletus on määritely (lisää seuraavassa kappaleessa).
- Verkkolasku: Asiakkaalle lähtee laskut verkkolaskuna tai tulostuspalvelun kautta aina vaikka järjestelmän oletus olisi jotain muuta
- Ei vastaanottoa: Asiakkaan laskut eivät lähe verkkolaskuna tai tulostuspalvelun kautta, vaikka järjestelmän oletus olisi jotain muuta



1: Liikekumppani: Uusi

Nro 2 Asiakas Toimittaja

Nimi Matti Meikäläinen

Yhteystiedot Ehdot Tilit Verkkolaskutus

Osoite

Mattitie 2

00460 Helsinki

Sähköposti _____

Puhelin _____

Matkapuhelin _____

y-tunnus 123456-7

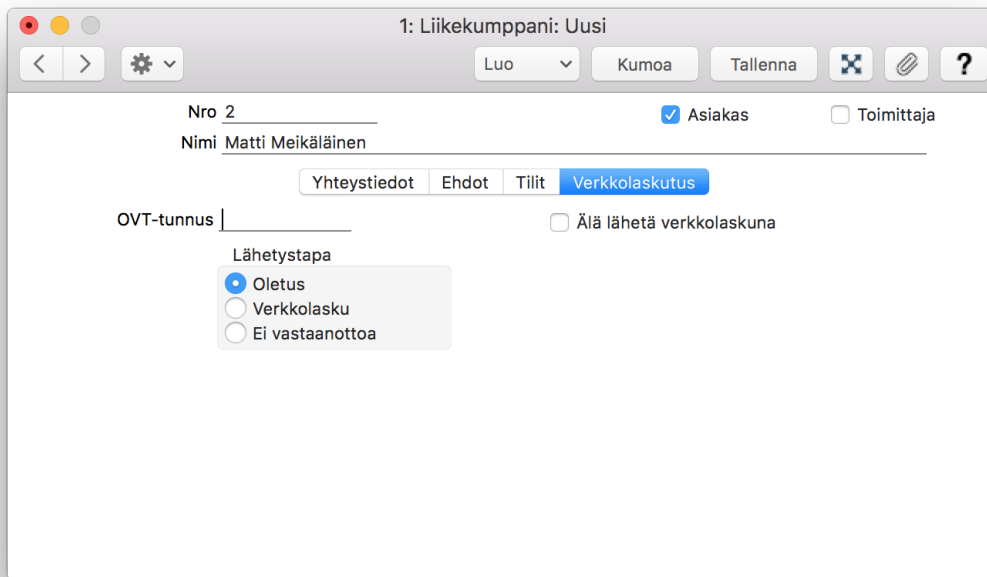
Skype Nimi _____

www-sivu _____

Fax _____

Maa _____

Rek.nro _____



1: Liikekumppani: Uusi

Nro 2 Asiakas Toimittaja

Nimi Matti Meikäläinen

Yhteystiedot Ehdot Tilit Verkkolaskutus

OVT-tunnus _____ Älä lähetä verkkolaskuna

Lähetystapa

- Oletus
- Verkkolasku
- Ei vastaanottoa

Liitteet verkkolaskuille

Voit halutessasi lähettää liitteitä verkkolaskujen mukana. Lisää haluamasi liitetiedostot laskun liitteisiin ennen laskun hyväksymistä. Liitetiedostojen määrällä tai koolla ei ole rajoitusta, mutta laskun vastaanottaja ei välttämättä voi ottaa kaikkia liitteitä vastaan (esim. pankeilla on tiukat rajoitukset liitteille). Mikäli lasku menee tulostuspalveluun ja liitteet tulostetaan, niistä veloitetaan normaalihinnaston mukaisesti lisäsivuisia.

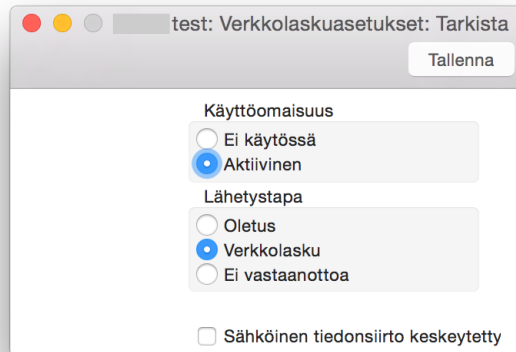
Verkkolaskujen uudelleen lähetys

Mikäli verkkolasku on jäänyt syystä tai toisesta aineistovirheeseen, voidaan se tietyissä tapauksissa lähettää uudestaan korjattuna (esim. mikäli oli väärät osoitetiedot). Uudelleen lähetys tehdään laskun toiminnot-valikon alta "Lähetä verkkolasku uudestaan" kun tarvittavat muutokset on tehty laskulle tai muihin asetuksiin järjestelmässä. Uudelleen lähetys toimii vain seuraavissa tilanteissa:

1. Verkkolasku on jäänyt virheeseen ja olette saaneet siitä verkkolaskutilannetietueen "0". Ilman virhettä ohjelma ei anna lähettää verkkolaskua uudestaan.
2. Lasku on hyväksytty ja sitä ei alunperin lähetetty verkkolaskuna. Painamalla uudelleen lähetystä siirretään kyseinen lasku verkkolaskujonoon josta se lähtee normaalisti.

Verkkolaskutuksen asetukset

Laskutus-moduuli >> Asetukset >> Verkkolaskuasetukset



Verkkolaskujen lähetys: Tässä kohdassa aktivoidaan verkkolaskujen lähetys valitsemalla kohta Aktiivoi.

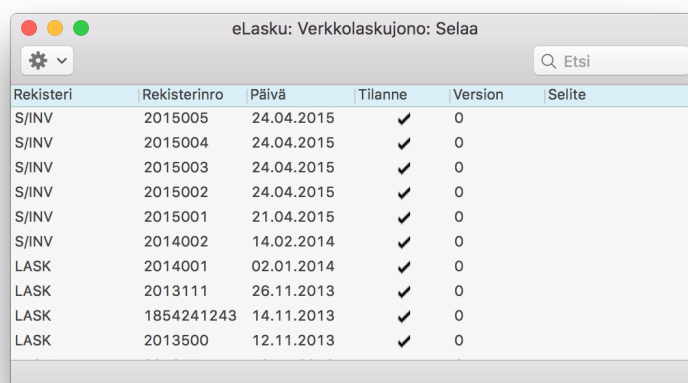
Lähetystapa:

- Verkkolasku; Ohjelma lähettää kaikki laskut verkkolaskuna tai tulostuspalvelun kautta, jollei toisin ole määritelty liikekumppanitietueella
- Ei vastaanottoa; Ohjelma ei lähetä verkkolaskuja, jollei toisin ole määritelty liikekumppanitietueella

Verkkolaskujen jono

Laskutus-moduuli >> Asetukset >> Verkkolaskujen jono

Tästä rekisteristä voidaan nähdä milloin verkkolaskut ovat lähteneet järjestelmästä HansaWorldin palvelimelle. Kun verkkolasku siirtyy eteenpäin järjestelmästä tulee sarakkeeseen "tila" merkintä. HUOM. Tämä ei vielä tarkoita, että vastaanottaja olisi vastaanottanut verkkolaskun. Verkkolaskun siirryttyä verkkolaskupalvelimelle sen etenemistä voidaan seurata Verkkolaskujen tilanne -raportilta.



Rekisteri	Rekisterinro	Päivä	Tilanne	Version	Selite
S/INV	2015005	24.04.2015	✓	0	
S/INV	2015004	24.04.2015	✓	0	
S/INV	2015003	24.04.2015	✓	0	
S/INV	2015002	24.04.2015	✓	0	
S/INV	2015001	21.04.2015	✓	0	
S/INV	2014002	14.02.2014	✓	0	
LASK	2014001	02.01.2014	✓	0	
LASK	2013111	26.11.2013	✓	0	
LASK	1854241243	14.11.2013	✓	0	
LASK	2013500	12.11.2013	✓	0	

Mistä tiedän onko laskuni lähtenyt onnistuneesti?

Tämän voi tarkistaa kahdesta paikasta:

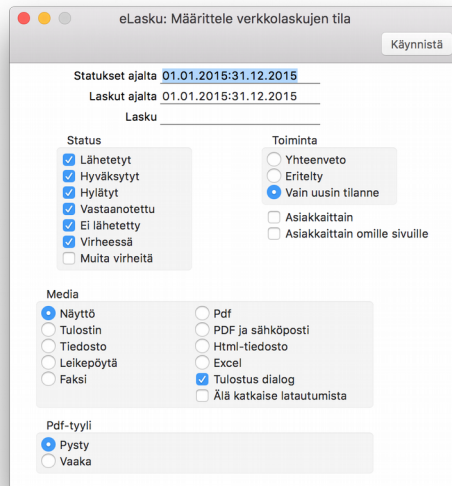
1. Laskutusmoduuli >> Raportit >> Verkkolaskujen tilanne

Tämä raportti näyttää yhdessä näkymässä mikäli laskut ovat lähteneet onnistuneesti. Halutessa voidaan nähdä erikseen vain onnistuneesti lähteneet tai virheeseen jääneet/lähtemättömät.

2. Laskun oma laskutilanneraportti

Laskutilanneraportin alussa näytetään laskukohtaisesti verkkolaskutilanne

Edellä mainitut raportit on syytä tarkistaa tasaisin väliajoin.



Laskutus>>Asetukset>>Verkkolaskujen tilanne

Tähän rekisteriin päivittyvät jokainen vaihe verkkolasku etenemisestä. Yllä mainitut raportit näyttävät käyttävät tämän rekisterin tietoja. Verkkolaskun vaiheet ovat seuraavat:

2: Lähetetty IS -palvelimelle. Lasku on lähtenyt lähettäjän omasta järjestelmästä

4: Sent to recipient. Lasku on lähetetty verkkolaskuoperaattorille HansaWorldin välityspalvelimelta

5: Accepted by recipient. Verkkolaskuoperaattori on lähettänyt laskun onnistuneesti

tai

0: Rejected by recipient. Verkkolaskuaineistossa on virhe jonka vuoksi operaattori ei voinut sitä lähettää. Se pitää korjata ja lähettää uudestaan.

YHTEYSTIEDOT

HansaWorld antaa tarvittaessa lisätietoa verkkolaskutuksesta ja tarjoaa konsultointia palvelun käyttöönottoon.

Sähköpostitse: hansatuki@hansaworld.com
puhelimitse: 020 155 1665

HansaWorld Finland Oy
Bertel Junign Aukio 5
02600 Espoo